



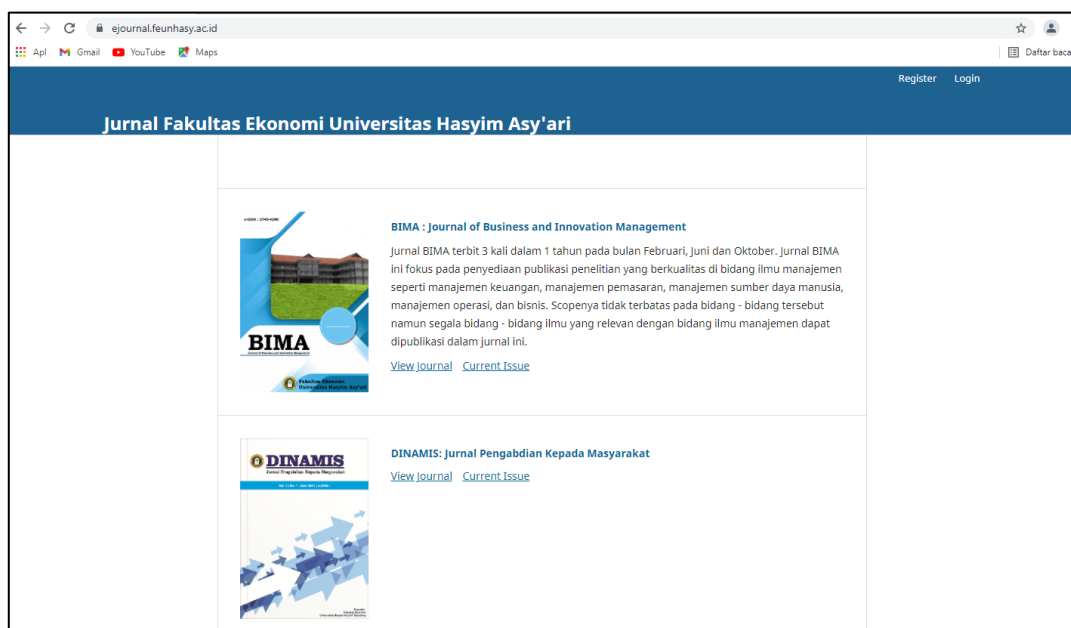
# Panduan Submit Artikel

Fakultas Ekonomi  
Universitas Hasyim Asy'ari Tebuireng

# PANDUAN SUBMIT ARTIKEL FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS HASYIM ASY'ARI TEBUIRENG

Buka halaman website Jurnal Fakultas Ekonomi Universitas Hasyim Asy'ari Tebuireng Jombang di link <https://ejournal.feunhasy.ac.id/> , setelah masuk ke halaman utama Jurnal Fakultas Ekonomi silahkan pilih nama jurnal sesuai dengan program studinya.

No	Program Studi	Jurnal
1	S1 Manajemen	<i>BIMA : Journal of Business and Innovation Management</i>
2	S1 Akuntansi	<i>JFAS : Journal of Finance and Accounting Studies</i>
3	S1 Ekonomi Islam	<i>JIES : Journal of Islamic Economics Studies</i>



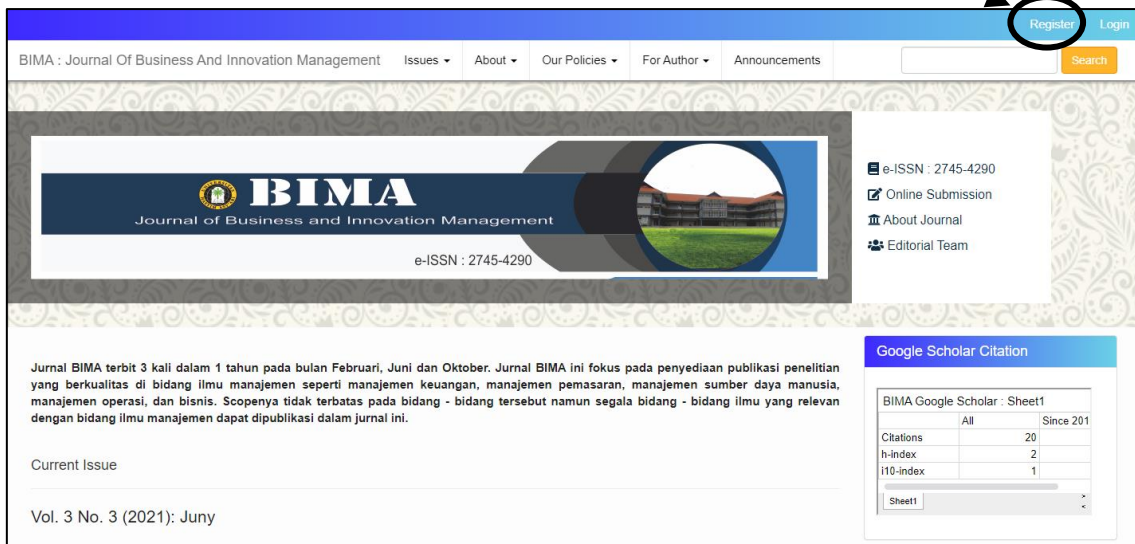
Gambar 1. Halaman Utama Jurnal Fakultas Ekonomi Universitas Hasyim Asy'ari

Jika sudah memilih nama jurnal sesuai dengan program studi, silahkan *download template* jurnal yang sudah disediakan pada *sidebar* halaman jurnal masing-masing program studi.



Gambar 2. Template Jurnal

Setelah *download template* jurnal, silahkan pilih menu **Register** yang ada di bagian pojok kanan atas untuk melakukan pendaftaran akun jurnal.



Gambar 3. Halaman Utama Jurnal untuk Program Studi



## 1. REGISTRASI

Untuk bisa melakukan submit jurnal, diwajibkan mendaftarkan akun terlebih dahulu pada jurnal sesuai program studi. Berikut Langkah-langkah melakukan pendaftaran akun / *Register*.

### Register

**Profile**

*Given Name \**

*Family Name*

*Affiliation \**

*Country \**

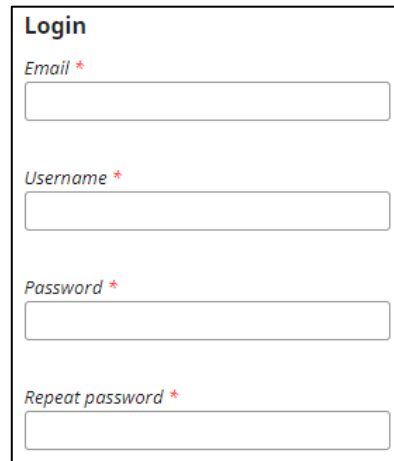
Gambar 4. isian *Register*

Isian data yang wajib diisi adalah

- Given Name \*** = diisi dengan nama depan (contoh: Muhammad)
- Family Name \*** = diisi dengan nama selanjutnya (contoh: Afif Baharudin)

- c. **Affiliation \*** = diisi dengan nama prodi/instansi penulis (contoh: Prodi Manajemen, Universitas Hasyim Asy'ari Tebuireng atau Prodi Manajemen atau Universitas Hasyim Asy'ari Tebuireng)
- d. **Country \*** = diisi dengan nama negara

Setelah mengisi data diri / *profile* penulis, selanjutnya wajib mengisi data untuk dapat *login* ke halaman jurnal. Berikut Langkah-langkahnya



The image shows a login form with the following fields:

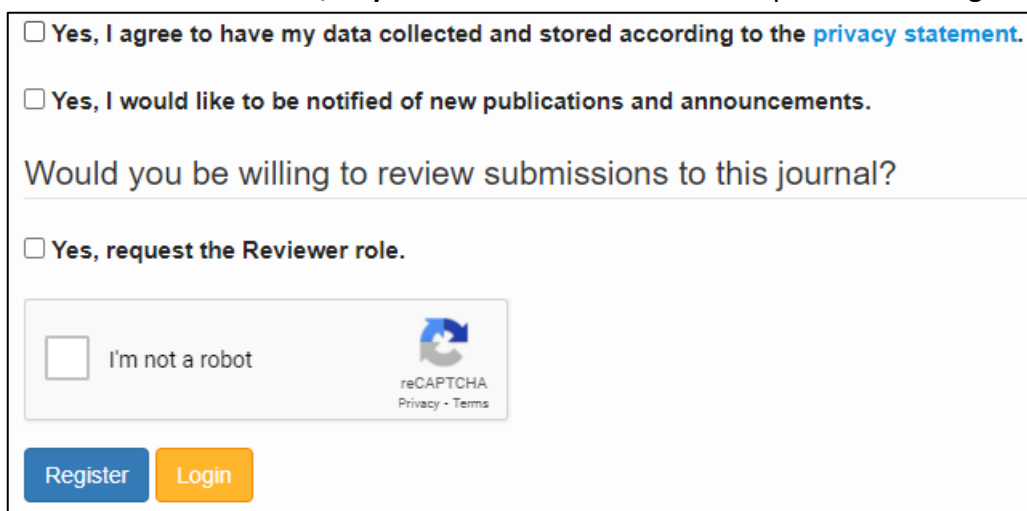
- Email \***: Input field for email address.
- Username \***: Input field for username.
- Password \***: Input field for password.
- Repeat password \***: Input field for repeating the password.

Gambar 5. isian Login

isian data yang wajib diisi adalah

- a. **Email \*** = diisi dengan email penulis yang masih aktif
- b. **Username \***
- c. **Password \***
- d. **Repeat password \*** = ulangi password yang dimasukkan di awal

Setelah mengisi data *login*, selanjutnya centang dibagian **“Yes, I agree to have my data collected and stored according to the privacy statement”** dan bagian **“I’m not a robot”**. Untuk bagian **“Yes, I would like to be notified of new publications and announcements”** dan **“Yes, request the Reviewer role”** tidak perlu di centang.



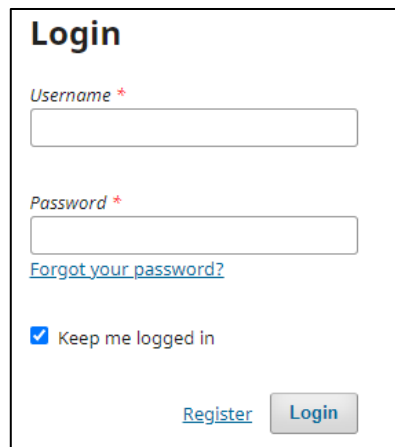
The image shows a consent page with the following elements:

- Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#).**
- Yes, I would like to be notified of new publications and announcements.**
- Would you be willing to review submissions to this journal?
- Yes, request the Reviewer role.**
- I'm not a robot (reCAPTCHA)
- [Privacy - Terms](#)
- Register** (blue button)
- Login** (orange button)

Gambar 6. Halaman Persetujuan

## 2. LOGIN

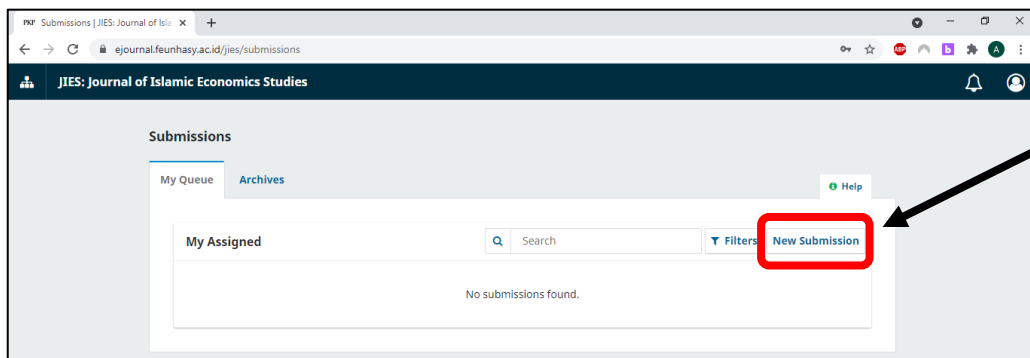
Sebelum melakukan submit jurnal, silahkan *login* dengan *username* dan *password* yang sudah didaftarkan pada saat registrasi sebelumnya.



Gambar 7. Halaman Login

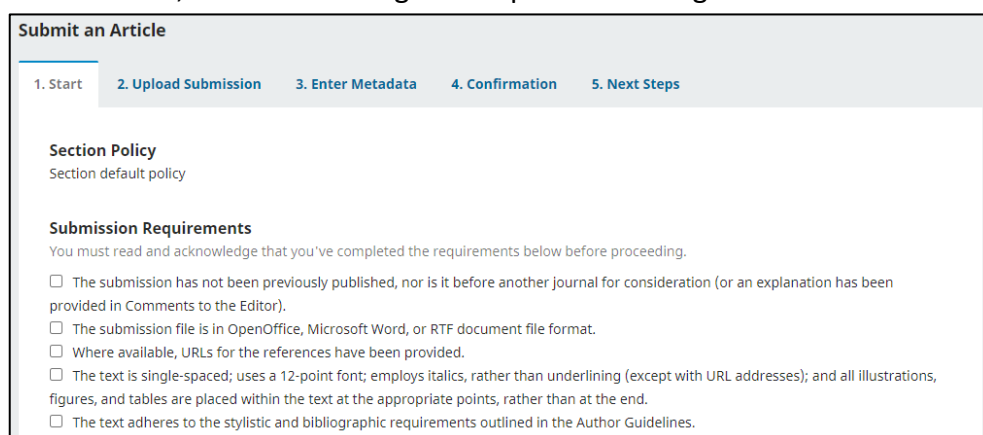
## 3. SUBMIT JURNAL

Setelah *login* dengan *username* dan *password* berhasil, maka akan tampil halaman utama jurnal. Untuk melakukan submit silahkan pilih tombol ***New Submission*** yang ditunjukkan oleh anak panah dibawah ini.



Gambar 8. Tombol *New Submission*

Setelah memilih *New Submission*, maka akan diarahkan ke halaman *Submit an Article*. Pada halaman ini, silahkan centang semua pilihan sesuai gambar 9 dibawah ini.



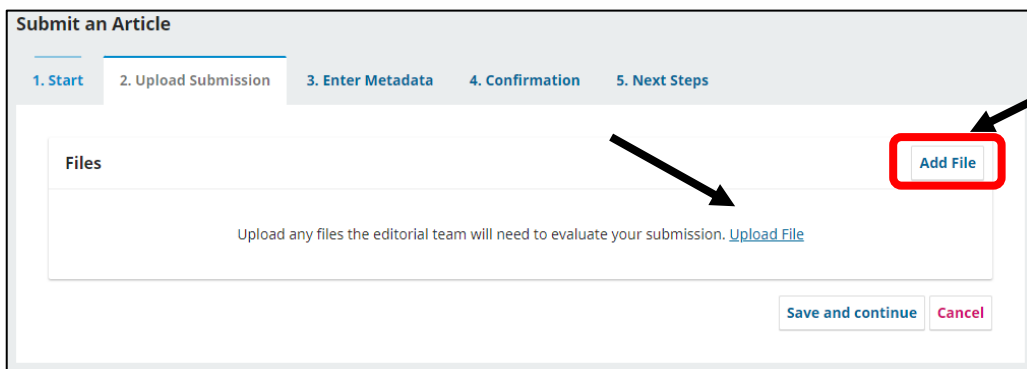
Gambar 9. Halaman *Submit an Article 1*

Pada kolom Comments for the Editor bisa dikosongkan saja, dan centang pada “Yes, I agree to have my data collected and stored according to the privacy statements” kemudian pilih tombol **Save and continue** untuk ke langkah selanjutnya



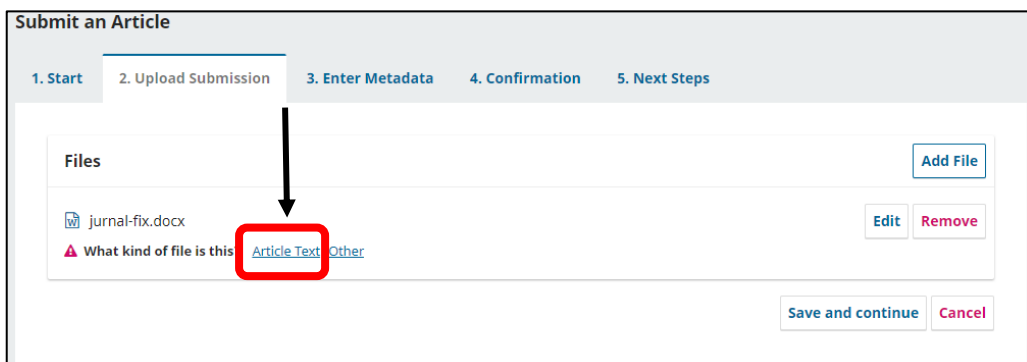
Gambar 10. Halaman *Submit an Article 2*

Dilangkah ke **2 Upload Submission**, silahkan penulis menyiapkan *file* artikel yang akan sudah siap disubmit sesuai dengan *template* jurnal yang sudah disediakan di *website* jurnal. Untuk menambahkan *file* artikel silahkan pilih tombol **Add File** atau **Upload file** yang ditunjukkan anak panah pada gambar dibawah ini.



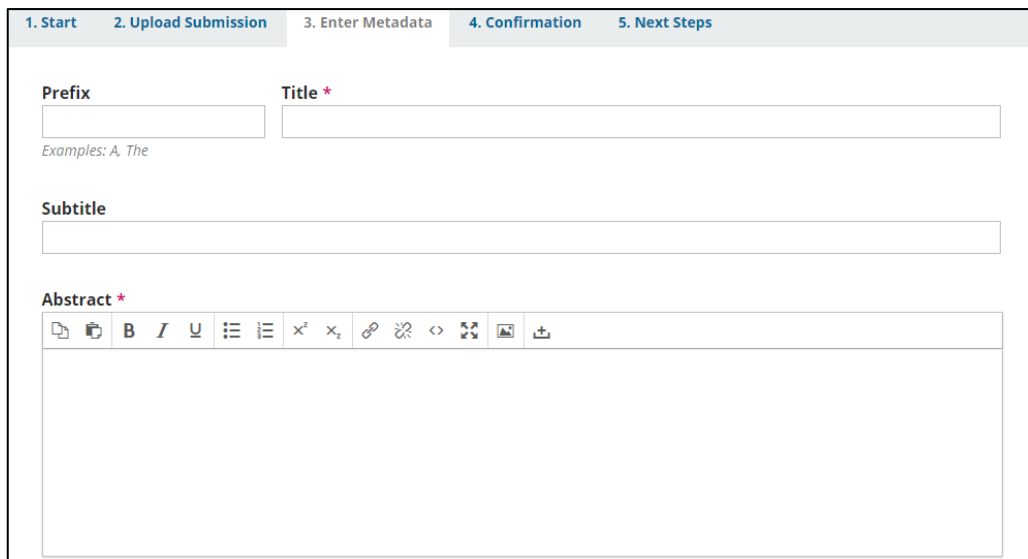
Gambar 11. Halaman *Upload File Artikel 1*

Setelah file artikel berhasil diunggah atau *upload*, silahkan pilih **Article Text** seperti pada gambar dibawah ini. Pilih **Save and continue** untuk lanjut ke langkah selanjutnya



Gambar 12. Halaman *Upload File Artikel 2*

Pada Langkah ke **3 Enter Metadata** silahkan diisi pada bagian yang bertanda \* (bintang) saja.

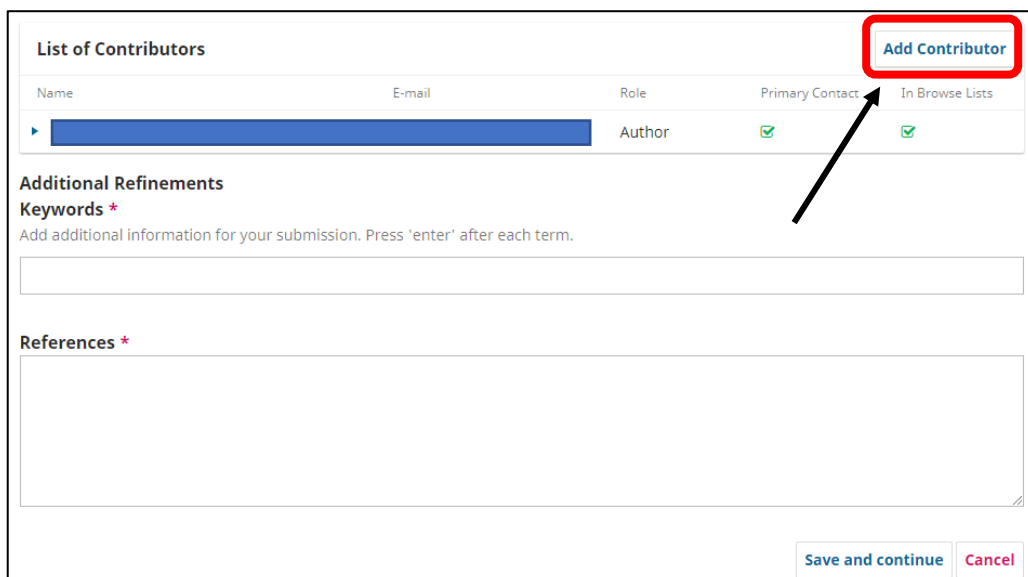


Gambar 13. Halaman *Enter Metadata 1*

Isian yang wajib diisi pada gambar 13 adalah

- a. **Title\*** = diisi dengan judul artikel (mohon diperhatikan dalam penulisan judul, tanda baca dan spasi. Judul tidak boleh ditulis dengan huruf kapital)
- b. **Abstract\*** = diisi dengan abstrak yang sudah dibuat dalam Bahasa Indonesia

Setelah bagian judul dan abstrak sudah diisi, silahkan mengisikan **List of Contributors** (daftar penulis artikel). Jika didalam artikel terdapat 2 penulis atau lebih, silahkan masukkan data penulis ke 2 dan seterusnya dengan memilih tombol **Add Contributor** seperti yang ditunjukkan pada anak panah dibawah ini



Gambar 14. Halaman Enter Metadata 2

Setelah mengisikan daftar penulis, selanjutnya adalah mengisi **Additional Refinements** yaitu

- a. **Keyword\*** = diisi dengan kata kunci yang ada pada abstrak
  - b. **References\*** = diisi dengan daftar Pustaka yang ditulis di artikel
- Langkah-langkah untuk menambahkan daftar penulis sebagai berikut ini.

The screenshot shows a form titled "Add Contributor" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into several sections:

- Name:** Two input fields side-by-side. The left one is labeled "Given Name \*" and the right one is labeled "Family Name".
- Preferred Public Name:** A single input field below the text "How do you prefer to be addressed? Salutations, middle names and suffixes can be added here if you would like."
- Contact:** A single input field labeled "Email \*".

Gambar 15. Halaman *Add Contributor 1*

Isian yang wajib diisi pada gambar 15 adalah

- a. **Given Name\*** = diisi dengan nama depan penulis
- b. **Family Name** = diisi dengan nama selanjutnya
- c. **Email\*** = diisi dengan email aktif penulis

The screenshot shows the second page of the "Add Contributor" form. It includes the following sections:

- Country:** A dropdown menu labeled "Country \*".
- User Details:** Two input fields labeled "Homepage URL" and "ORCID ID".
- Affiliation:** A single input field.
- Bio Statement:** A large text area with a rich text editor toolbar above it. The toolbar includes icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, code, undo, redo, image, and link. Below the text area is the label "Bio Statement (e.g., department and rank)".

Gambar 16. Halaman *Add Contributor 2*

Isian yang wajib diisi pada gambar 16 adalah

- a. **Country\*** = diisi dengan asal negara penulis
- b. **Affiliation** = diisi dengan nama prodi/instansi penulis



Pada isian **Contributor's role\*** pilih pada bagian **Author** seperti yang ditunjukkan anak panah dibawah ini dan selanjutnya pilih **Save**

Contributor's role \*

Author

Translator

Principal contact for editorial correspondence.

Include this contributor in browse lists?

\* Denotes required field

Save Cancel

Gambar 17. Halaman Add Contributor 3

Pada Langkah ke **4 Confirmation** ini bertujuan untuk mengkonfirmasi penulis, apakah data artikel yang dimasukkan sudah benar atau belum, jika data yang dimasukkan dirasa belum benar maka penulis bisa memilih dibagian mana yang belum benar untuk data artikelnya. Jika data yang diisikan sudah benar, penulis langsung bisa memilih tombol **Finish Submission** seperti pada gambar dibawah ini

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Your submission has been uploaded and is ready to be sent. You may go back to review and adjust any of the information you have entered before continuing. When you are ready, click "Finish Submission".

Finish Submission Cancel

Gambar 18. Halaman Confirmation

Pada Langkah ke **5 Next Steps** ini, penulis sudah berhasil submit artikel jurnal ke dalam *website* jurnal. Selanjutnya penulis tinggal menunggu proses selanjutnya.

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

**Submission complete**

Thank you for your interest in publishing with JFE

**What Happens Next?**

The journal has been notified of your submission, and the editor has reviewed the submission; they will contact you for your records. Once the review is complete, you will receive an email notification.

For now, you can:

- [Review this submission](#)
- [Create a new submission](#)
- [Return to your dashboard](#)

Proses Review artikel oleh Reviewer

Upload file artikel baru

Kembali ke halaman utama

Gambar 19. Halaman Next Steps